



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย  
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร  
การจัดการขยะและของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ภายในวิทยาลัยฯ

\*\*\*\*\*

ตามที่มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น และให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและด้านอาคารสถานที่) วิทยาลัยการอาชีพประโคนชัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีนโยบายให้หน่วยงานและบุคลากรทุกคนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความสอดคล้อง และครอบคลุมประเด็น ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน ให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล บังเกิดเป็นรูปธรรม จึงให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำ

๑.๑ มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑.๑.๑ ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

๑.๑.๒ การรดน้ำต้นไม้ ให้น้ำในปริมาณที่เหมาะสม ประหยัด โดยดูจากลักษณะพันธุ์ไม้แต่ละชนิด และสภาพอากาศ

๑.๑.๓ ใช้สบู่เหลวล้างมือ ในปริมาณที่เหมาะสม

๑.๑.๔ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีลงในชักโครก ควรทิ้ง ณ จุดที่จัดเตรียมไว้

๑.๑.๕ ติดป้ายการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำ เพื่อรณรงค์ ให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

๑.๒ มาตรการบำรุงรักษา

๑.๒.๑ หมั่นตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ ได้แก่ ท่อ สายฉีดชำระ ชักโครก วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียน้ำประปาอย่างเปล่าประโยชน์พร้อมทำบันทึกรายงานผลประจำทุกเดือน

๑.๒.๒ หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ได้แก่ เซนเซอร์ก๊อกน้ำ เซนเซอร์ชักโครกให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทำบันทึกรายงาน ผลประจำทุกเดือน

๒.) มาตรการ....

## ๒. มาตรการการใช้พลังงาน

### ๒.๑ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

#### ๒.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- ๒) เปิดเครื่องปรับอากาศ (เครื่องส่งลมเย็น) ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงพักกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน
- ๓) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยเปิด-ปิด ประตูเข้าออกเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูค้างไว้
- ๔) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยการปิดม่าน มู่ลี่ ด้านที่ไม่ ต้องการแสงสว่าง
- ๕) ตรวจสอบมิให้มีแหล่งความร้อนหรือความชื้นภายในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๖) ตรวจสอบ ประตู หน้าต่างมิให้มีช่องรั่วไหล

#### ๒.๑.๒ แสงสว่าง

- ๑) เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะตอนที่ปฏิบัติงาน เท่านั้น
- ๒) เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นมีผู้ปฏิบัติงาน ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เท่าที่จำเป็น พร้อมจัดทำสถิติ
- ๔) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างห้องที่ไม่มีการใช้งาน
- ๕) รมณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า โดยติดป้ายการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้ไฟฟ้า
- ๖) ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่เป็นหลอด LED หลอดประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ที่มีความสว่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๗) หากผู้ใดพบเห็นกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เกิดประกายไฟและไม่สามารถแก้ไขเหตุดังกล่าวได้ ให้แจ้งหัวหน้างานอาคารสถานที่ให้ทราบโดยด่วน

## ๓. มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ

๓.๑ ปรับเปลี่ยนการประชุมเป็นการประชุมแบบออนไลน์ตามความเหมาะสมและจำเป็น หากจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมควรเลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนคน เปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น โดยปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๒ ในการประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกควรใช้แก้วน้ำหรือขวดน้ำดื่ม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หากเป็นการประชุมร่วมกันภายในสำนักงาน ให้นำแก้วน้ำหรือขวดน้ำของตนเองใช้

๓.๓ กรณีมีการจัดเครื่องดื่ม อาหารว่าง ควรเลือกบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก ควรเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้

๓.๔ ให้รับประทานอาหารว่างในจุดที่กำหนด และให้จัดเก็บขยะและล้างภาชนะในจุดที่กำหนดให้ถูกต้อง ตามมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

## ๔. มาตรการด้านการจัดการขยะและของเสีย

๔.๑ กำหนดจุดคัดแยกและพักขยะ รวมถึงเส้นทางการจัดการของเสีย

๔.๒ ลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ โดยส่งเสริมให้มีการลด (Reduce) ขยะจากแหล่งกำเนิด การใช้ซ้ำ (Reuse) และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle) /๔.๓ จูงใจ....

๔.๓ จูงใจและกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยจัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง กิจกรรม Reuse การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้มีการลด คัดแยก และนำกลับมาใช้ใหม่

๔.๔ ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงใน อ่างล้างหน้าและโถชักโครก

#### ๕. มาตรการด้านการแต่งกาย

๕.๑ การแต่งกายปฏิบัติงานในวันปกติ ที่ไม่มีกิจกรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละหน่วยงานแต่งกายเพื่อให้เหมาะสมกับอุณหภูมิ ดังนี้

- สุภาพบุรุษ ชุดสุภาพ ไม่สวมสูท ไม่ผูกเนคไท
- สุภาพสตรี ชุดสุภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย